

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.35 04-2025
Supervisor del Contrato	Luz Elena Fernández Mayor
Nombre del prestador del servicio	Melissa Jaramillo Tovar
Cedula	1.143.848.936
Valor del contrato:	\$ 5.445.000
Fecha inicio	24/09/2025
Fecha finalización	10/10/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000
No. Planilla	1075347328
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1799386402
Operador:	SIMPLE S. A
Fecha de Pago	24 septiembre 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	septiembre 2025
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>	

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP – 26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


**Forma de pago:**

( ) Vencida  
 (X) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar acompañamiento jurídico en la planeación de la adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría, conforme al PAA, con el fin de asegurar una gestión eficiente de recursos y una adecuada planificación de compras.</p>	<p>1.1. La contratista realizó la actualización en el drive “PAA DEPORTES 2025” del estado de los procesos planeados para contratar en el mes de septiembre y octubre de 2025, según la programación del Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria del Deporte y la Recreación y el seguimiento a las tareas y compromisos adquiridos en los comités de Plan Anual de Adquisiciones y los comités extendidos.</p> <p>1.2. La contratista realizó la actualización en el drive “PAA DEPORTES 2025” de los pro-cesos de contratación que fueron modificados o incluidos al Plan Anual de Adquisi-ciones del organismo en el comité ordinario del mes de septiembre y octubre de 2025.</p> <p>1.3. La contratista elaboró el seguimiento semanal de las adquisiciones de bienes, obras y servicios, programados en el Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria de Deporte y la Recreación para el mes de septiembre y octubre de 2025, solicitado por el jefe de unidad de apoyo a la gestión del organismo.</p> <p>1.4. La contratista realizó por medio de correo electrónico, la solicitud a las subsecretarías de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones que se requieran adelantar en la sesión ordinaria del comité de contratación para el PAA del DACP, correspondiente al mes de octubre de 2025.</p>
<p>2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.</p>	<p>2.1. La contratista formó parte del equipo estructurador desde el rol jurídico, elaborado los documentos precontractuales del contrato de interés público, celebrador con la Federación Colombiana de tenis, para el desarrollo del siguiente objeto contractual “Apoyar a la Federación Colombiana de Tenis, para la realización de los campeonatos de TORNEO PROFESIONAL E INTERNACIONAL DE TENIS WTA CALI OPEN 2025 y TORNEO PROFESIONAL DE TENIS ATP CALI 2025”.</p> <p>2.2. La contratista formó parte del equipo estructurador desde el rol jurídico, elaborado, proyectando y publicando en la plataforma SECOP II, los documentos precontractua-les y contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados en este periodo, correspondiente al mes de septiembre de 2025.</p>

<p>3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y demás documentos necesarios en los procesos contractuales que le sean asignados y que se adelanten en el área de gestión contractual, aplicando la normatividad vigente en materia de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los modifiquen o adicionen), así como realizar su publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).</p>	<p>3.1. La contratista revisó el expediente contractual físico y virtual en la plataforma transaccional SECOP II, para posteriormente realizar la liquidación del contrato de interés público No. 4162.010.26.1.1779 de 2024, celebrado con la Federación Colombiana de Natación, cuyo objeto es “APOYAR A LA FEDERACION NACIONAL DE NATACION para el desarrollo del evento deportivo internacional CAMPEONATO SUDAMERICANO ABSOLUTO DE NATACION CARRERAS, AGUAS ABIERTAS NATACION ARTISTICA CLAVADOS Y POLO ACUATICO”.</p> <p>3.2. La contratista revisó y publicó la designación de supervisión en la plataforma transaccional SECOP II, de los contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados en este periodo.</p>
<p>4. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.</p>	<p>4.1. La contratista asistió a las reuniones semanales del comité de contratación de la secretaria del Deporte y la Recreación, para seguimiento del Plan anual de Adquisiciones con el equipo del despacho, correspondiente a este periodo de septiembre de 2025.</p> <p>4.2. La contratista asistió a las reuniones semanales del “Seguimiento comité extendido” convocadas por el Jefe de unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria del Deporte y la Recreación, correspondiente a este periodo de septiembre de 2025.</p>
<p>5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5.1. La contratista realizó actualización de los procesos de contratación que requieren solicitud de vigencias futuras para el año 2026, con base en la información suministrada por la Subsecretaría de Infraestructura y Fomento.</p> <p>5.2. La contratista realizó la relación en formato Excel, de los procesos cuya modalidad de contratación es “contratación directa o interés público”, que el organismo tiene programados para contratar en el mes de septiembre y octubre del 2025, según el PAA del organismo.</p> <p>5.3. La contratista realizó reunión con la mesa técnica del empréstito para socializar y organizar la información de los procesos que deben ser incluidos en el PAA del organismo, en la sesión ordinaria del comité de contratación para el PAA del DACP del mes de Octubre.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vQRBje8skYiFGHooRNQmPsjiiKtpHvcg">https://drive.google.com/drive/folders/1vQRBje8skYiFGHooRNQmPsjiiKtpHvcg</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/09/2025